



پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات ۱

دکتر پری موسی پور میاندھی

E-mail: Dr_parimosapour@yahoo.com

P.Mosapour@cfu.ac.ir

۱۳۹۸-۹۹



پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

<http://www.pptfa.com/?p=1238>



PowerPoint

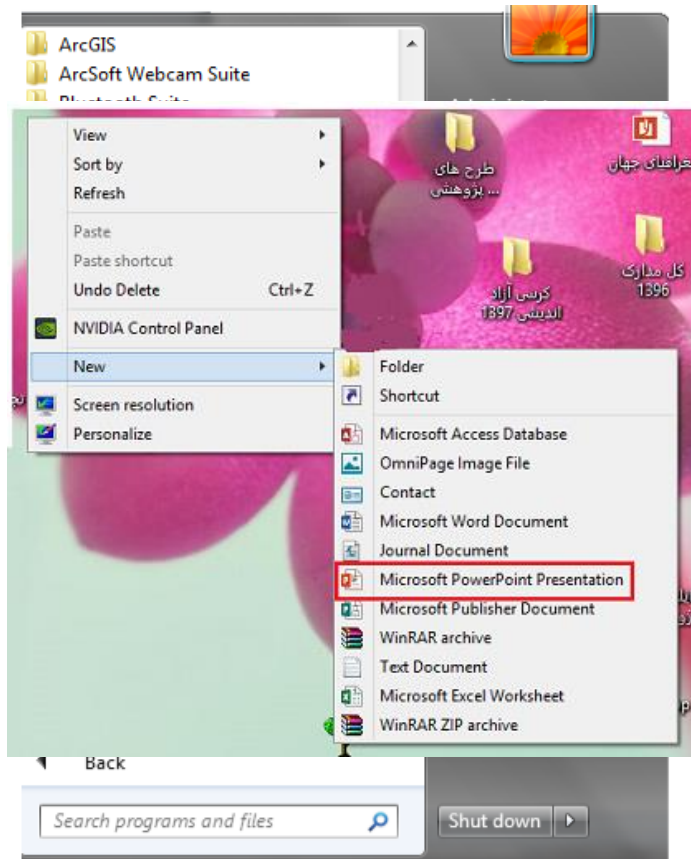
PowerPoint



• نرم افزار PowerPoint

- نرم افزار پاورپوینت PowerPoint از مجموعه برنامه های بسته نرم افزاری آفیس محصول شرکت مایکروسافت است. محیط کار نرم افزار پاورپوینت از نظر ظاهری شباهت بسیار زیادی با بقیه نرم افزارهای موجود در بسته نرم افزاری آفیس دارد. یعنی محیط کار این نرم افزار شبیه excel یا word است. البته این شباهت در ساختار اصلی شامل دکمه ها و نوار هاست در بقیه موارد تفاوت های به چشم میخورد.
- به شما کمک می کند که اسلاید های زیبا و پیچیده را به صورت های مختلفی برای پروژکتور ها، اسلاید های ۳۵ میلیمتری و یا محیط Internet، بسازید. همچنین ابزارهای لازم برای ایجاد نمایش های قوی فراهم می آورد.
- اما پاورپوینت، به چه دردی می خورد؟
- پاورپوینت برای ارائه بهتر سمینارها و سخنرانی ها بکار می رود. شما می توانید محتوای مورد نظرتان را با نرم افزار پاورپوینت، به طور بهتر و زیباتری ارائه دهید.

PowerPoint



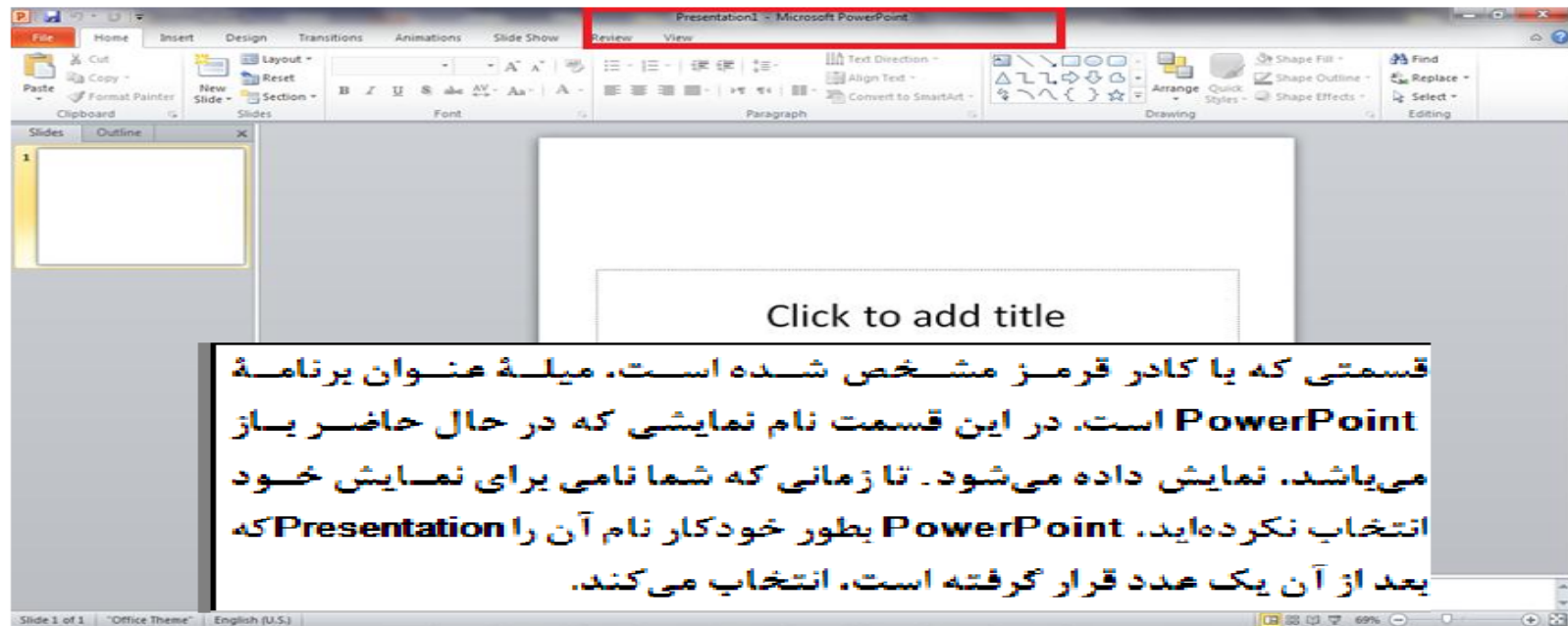
- برای ایجاد یک سند PowerPoint
- از منوی Start در ویندوز، گزینه All Programs را انتخاب کرده و با کلیک بر روی پوشه Microsoft Office را انتخاب کرده
- روی آیکون Microsoft Office PowerPoint کلیک کنید
- سند PowerPoint ایجاد می شود
- یا بر روی صفحه دسکتاپ راست کلیک کرده و

PowerPoint

Microsoft PowerPoint

• معرفی بخش ها و زبانه های اصلی در یک سند PowerPoint

قبل از هر چیز بهتر است با بخش ها، گزینه ها و زبانه ها در یک سند پاورپوینت و همچنین کاربردهای آنها آشنا شویم. همانطور که در تصویر زیر می بینید، در صفحه اصلی یک سند پاورپوینت، گزینه ها و ابزارهایی وجود دارد که در زیر به طور خلاصه کاربرد هر مورد را توضیح می دهیم: اسلاید به صورت بزرگنمایی شده در این بخش نشان داده می شود. هر اسلاید از دو بخش تشکیل می شود. «تیترو زیر تیتراست».



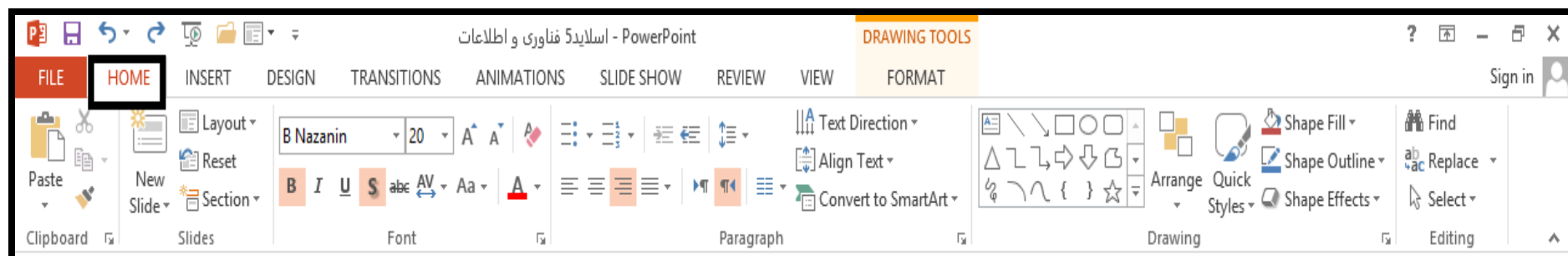
PowerPoint



• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان‌های اصلی نرم افزار پاورپوینت به ۷ دسته تقسیم میشوند که عبارتند از:

زبان Home: گزینه های این زبان، امکان تایپ متن، ویرایش متن، رسم شکل و کاربردهای اولیه برای ایجاد یک مجموعه اسلاید را به شما می دهند.





پردیس شهید بنت الہدی صدر گیلان (خواہران)

PowerPoint



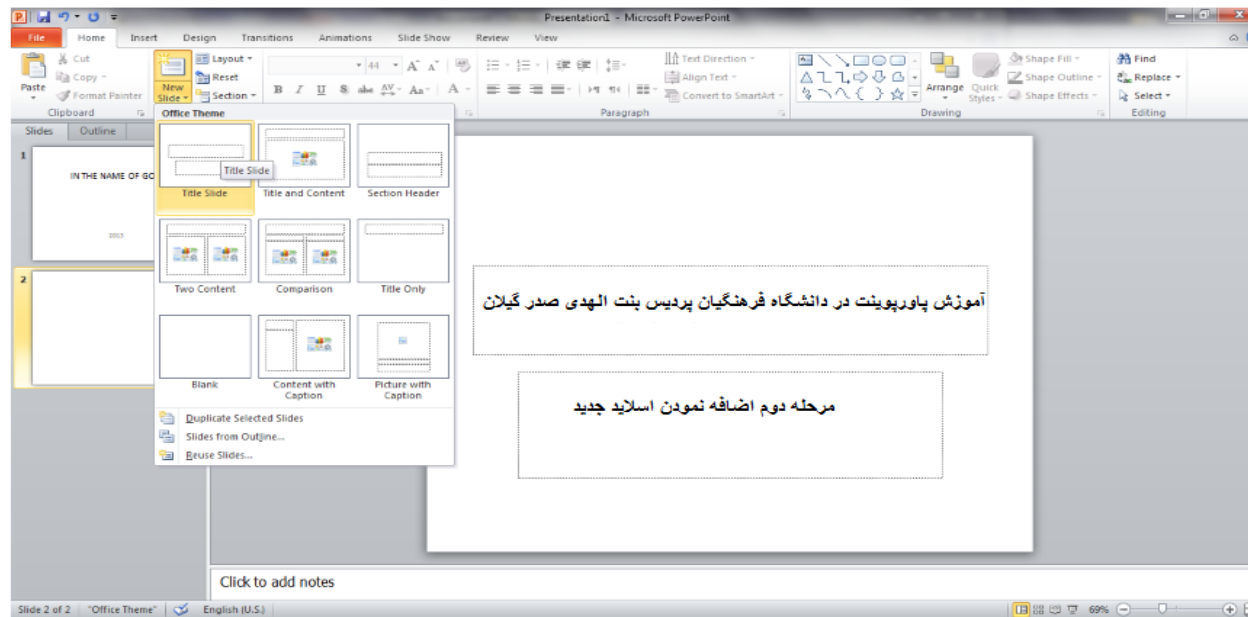
دکتر پری موسی پور میاندهی استاد یار دانشگاه فرهنگیان

PowerPoint



• ایجاد اسلاید جدید در PowerPoint • Home

برای اضافه کردن اسلاید جدید از گزینه **home** گزینه **new slide** را انتخاب می کنیم. حالت های مختلف آن است که می توان استفاده نمود. برای اسلاید های جدید هم می توان متن جدید نوشت. البته گزینه های **home**، امکان تایپ متن، ویرایش متن، رسم شکل و کاربردهای اولیه برای ایجاد یک مجموعه اسلاید را دارد.



PowerPoint

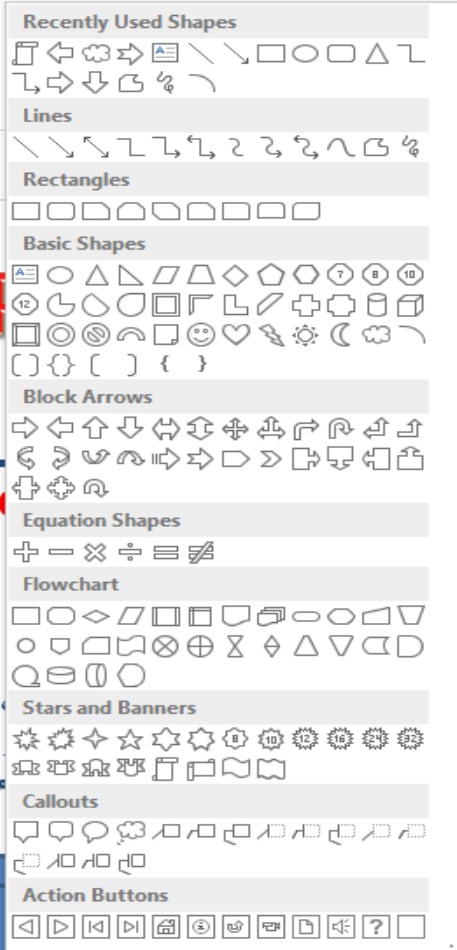
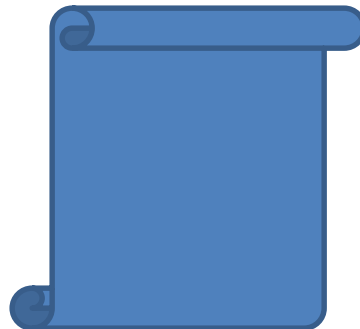


• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

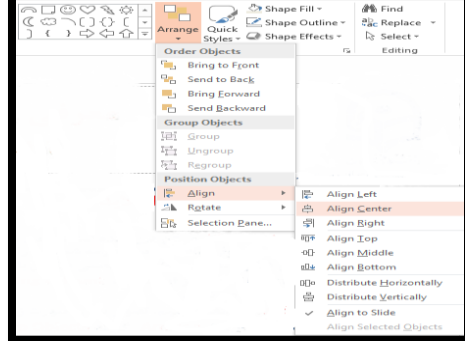
• زبان Home: درج اشکال در اسلاید ها

• گزینه : Drawing

- در سمت چپ این بخش، اشکال گرافیکی کوچکی دیده می شود که با کلیک بر روی هر کدام از آنها، ماوس طوری تنظیم می شود که با حرکت بر روی اسلاید، شکل انتخاب شده ترسیم می شود. به طور مثال در تصویر زیر از شکل پیکان به سمت راست استفاده شده است.
- با نگه داشتن ماوس بر روی علامت فلش سمت راست در گوشه اشکال درج شده، کلمه **More** را مشاهده می کنید. با کلیک بر روی این فلش می توانید شکل های بیشتری را مشاهده کنید.



معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint



• زبان Home: درج اشکال در اسلاید ها

• گزینه : Arrange



از این گزینه برای **تنظیم وضعیت شکل** و متن درج شده استفاده می شود. ستاره ها «به طور مثال فرض کنید که از اشکال موجود، شکل ستاره را انتخاب کرده باشید و بخواهید عنوان ستاره ها در منظومه شمسی را هم در اسلاید مورد نظر درج کنید. اگر این دو در یک مکان درج شوند، به ناچار بایده روی «یکی از آنها روی دیگری باشد در منظومه شمسی دیگری باشد.» را انتخاب کرده ایم.

گزینه اول از بخش **Arrange** با استفاده از این گزینه، **Bring to Front** گزینه اول متن انتخاب شده (یا شکل انتخاب شده) در رویی ترین سطح ممکن در یک اسلاید نشان داده می شود.

گزینه دوم را **Send to Back** را انتخاب کنیم، تصویر بالا به صورت زیر تغییر خواهد کرد.

گروه بندی شکل ها: با استفاده از بخش **Arrange** گزینه **Group Objects** همه اشکال را به یک گروه تبدیل کنیم برای این کار با نگه داشتن، **Ctrl**

صفحه کلید همه اشکال را انتخاب کنید سپس از بخش **Group Object** گزینه **Group** را انتخاب کنید مشاهده می کنید که تمام اشکال به یک گروه تبدیل شده و اکنون می توان تغییرات را به صورت گروهی انجام داد. برگشت به حالت اول گزینه **Ungroup** انتخاب نمایید

تنظیم موقعیت شکل درج شده: از **Arrange** با استفاده از گزینه های بخش **Position Objects** می توان موقعیت شکل را در اسلاید تنظیم کرد.

Align: سمت راست و بالا و پایین از گزینه **Rotate** برای چرخش شکل استفاده می شود و اگر بخواهید شکل را با درجه دقیق تری بچرخانید از گزینه **More Rotation Options** استفاده می شود.

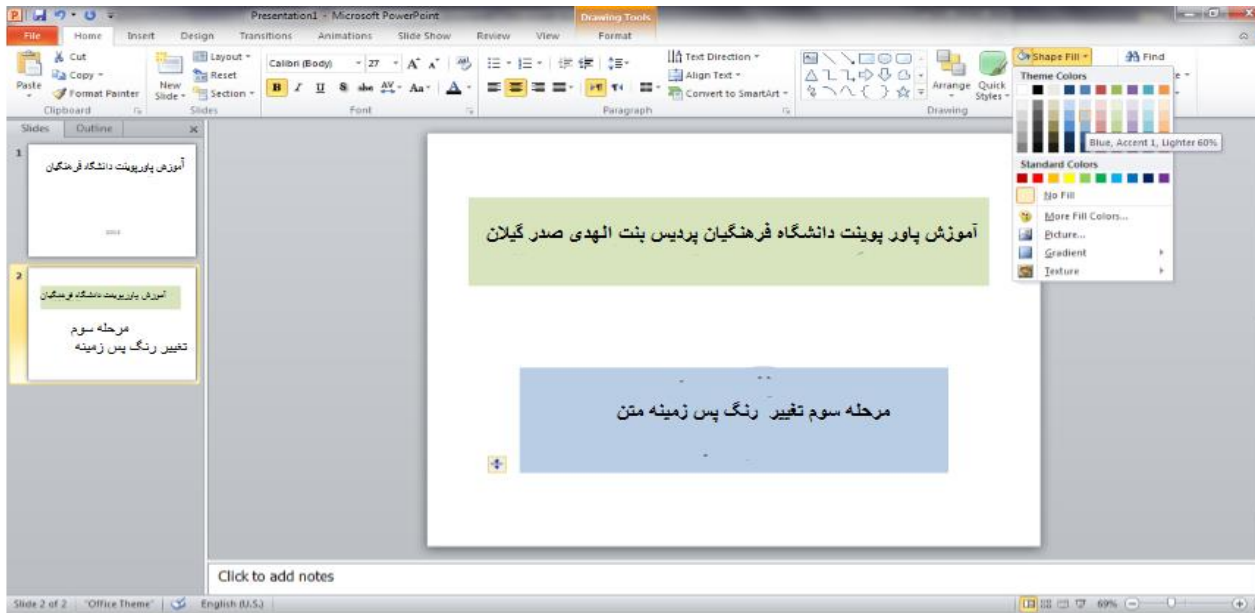
آخرین گزینه در گزینه **Arrange** گزینه **Selection Pans** است با استفاده از این بخش می توان **اشیاء، اشکال و متن ها در اسلاید دسترسی راحت** تری داشته باشید. باکس عنوان یا محتوا، شکل و یا متن درج شده، و به طور کلی هر چیزی که در یک اسلاید وجود دارد در سمت راست صفحه لیست می شود و با کلیک بر روی هر کدام از آنها، بخش مورد نظر انتخاب می شود

PowerPoint



• رسم اشکال در PowerPoint • Home

برای تغییر رنگ روی جعبه دابل کلیک کرده و از قسمت بالا **shape fill** را باز نموده و رنگ دلخواه را انتخاب می نماییم یا بر روی جعبه کلیک راست کرده و **fill** را انتخاب می کنیم



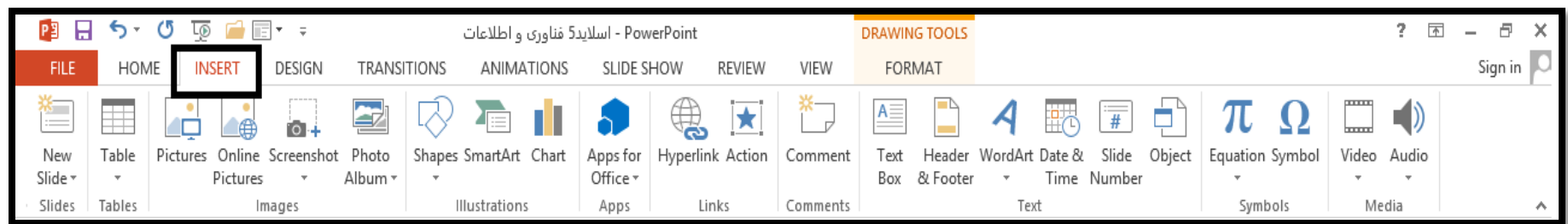
PowerPoint

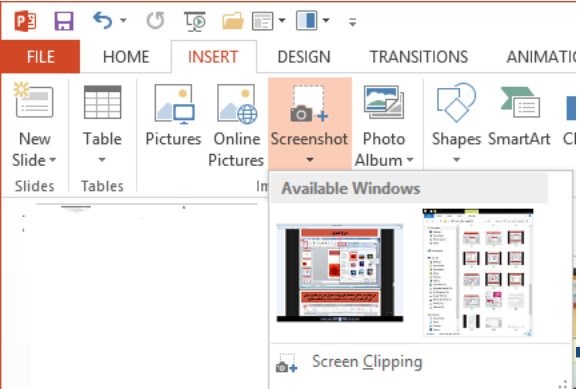


• معرفی زبانه های اصلی PowerPoint

• زبانه Insert:

- با استفاده از مجموعه گزینه های زبانه Insert می توانید مواردی از قبیل **جدول، عکس، نمودار** و... را در یک سند درج کنید. به طور کلی **برای درج** هر چیزی در یک سند، از این زبانه استفاده می شود.



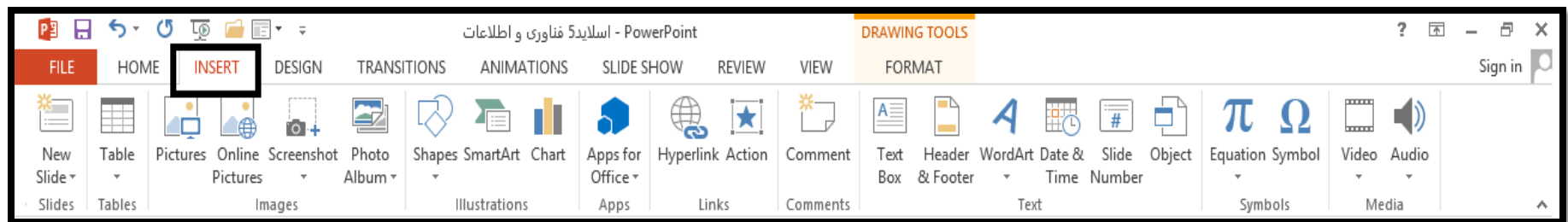


PowerPoint

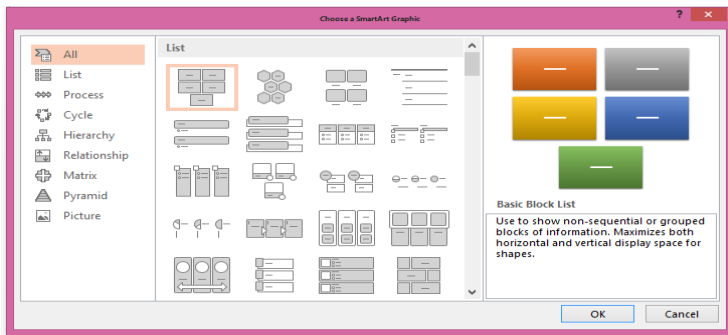


پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

- معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint
- زبان Insert:
- pictures



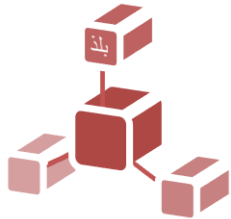
دکتر پری موسی پور میاندھی استادیار دانشگاه فرهنگیان



PowerPoint



پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

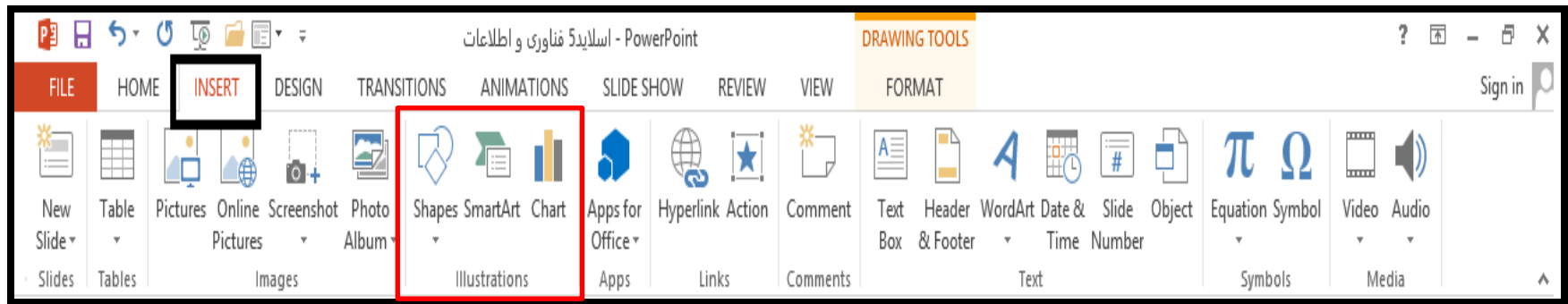


• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Insert:

Smart Art

یکی از گزینه‌های بخش Illustrations در منوی Insert گزینه‌ای است به نام **Smart Art** که قابلیت ایجاد یک لیست به صورت اشکال گرافیکی را دارد. در سمت چپ پنجره باز شده، عناوینی وجود دارد که با انتخاب آنها، زیر مجموعه هر کدام از این عناوین به صورت تصویر در پنجره روبروی آن نشان داده می‌شود.



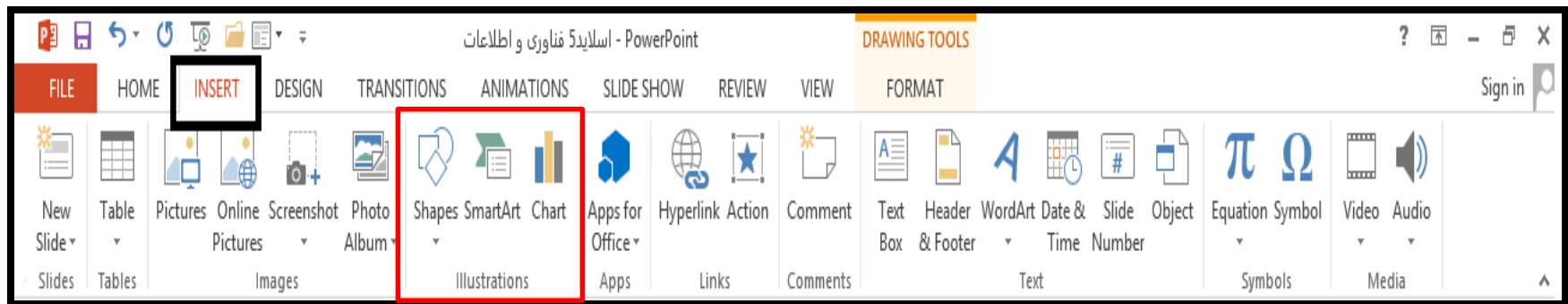
PowerPoint

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Insert:

درج نمودار

یکی از گزینه‌های بخش Illustrations در منوی Insert گزینه‌ای است به نام **Chart** که قابلیت ایجاد درج نمودار را دارد. می‌توان نمودارهای ستونی، خطی، دایره‌ای و انواع دیگری از نمودارها که در لیست سمت چپ پنجره نشان داده شده را انتخاب کرد. برای درج اطلاعات و ویرایش آن در نمودار Excel یک نمودار خطی را انتخاب می‌کنیم. به محض انتخاب، یک سند Excel در کنار سند پاور پوینت باز می‌شود. میزان بارندگی در چهار سال اخیر در استان‌های شمالی، مرکزی و جنوبی کشور را نمودار ترسیم نمایید.



PowerPoint

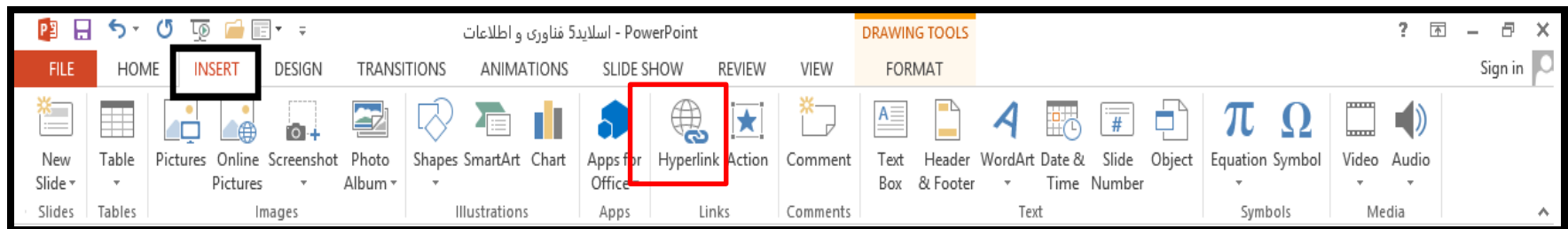
Microsoft PowerPoint

- معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

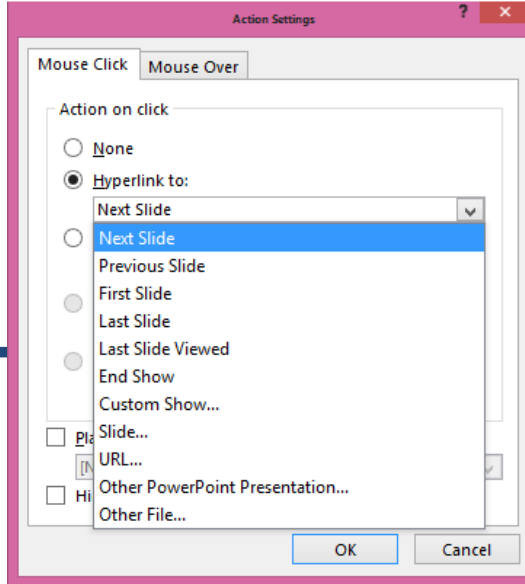
- زبان Insert:

- Hyperlink:

- اگر واژه یا متنی را اصطلاحاً Hyperlink کنید می‌توانید با کلیک بر روی آن واژه یا متن، به محل جدید وارد شوید. به طور مثال این «سایت» شماره را به صفحه اینترنتی هدایت می‌کند.



PowerPoint



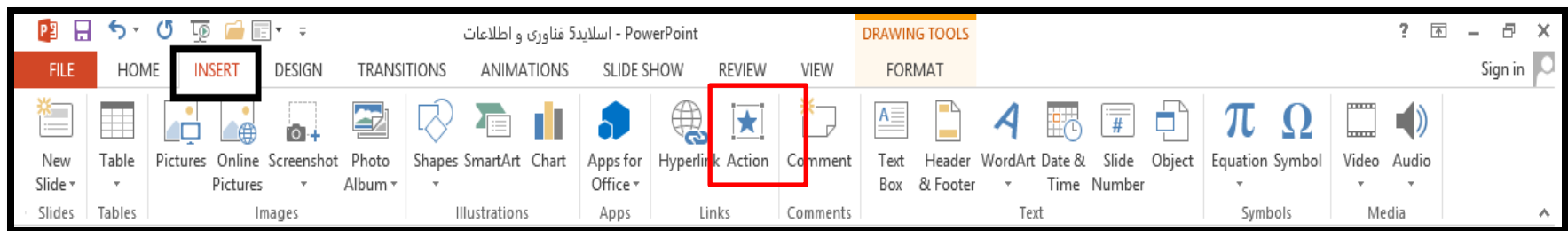
• معرفی زبانه های اصلی PowerPoint

• زبانه Insert:

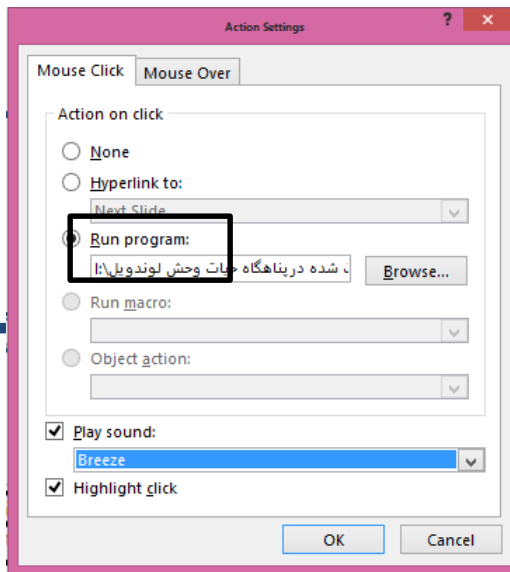
استفاده از اشکال گرافیکی برای طراحی دکمه های عملیاتی:

پس از درج یک شکل گرافیکی، اگر بر روی گزینه **Action** کلیک کنید، پنجره ای مطاب شکل زیر باز میشود می توان عملیاتی برای آن شکل در نظر گرفت. این پنجره از دو بخش **Mouse Over** و **Mouse Click** تشکیل شده که همانطور که از معانی آن پیداست، گروه نخست عملیات مربوط به کلیک ماوس بر روی شکل مربوطه است. و گروه دوم زمانی است که ماوس بر روی شکل مربوطه حرکت می کند اگر عبارت **Hyperlink to** کنیم می توانیم برای شکل شکل درج شده، دستوری انتخاب کنید که با کلیک ماوس بر روی آن به یکی از مقصدهای زیر برود:

Last Slide , Last Slide Viewed ,End Show, Next Slid , Previous Slide , First Slide ,



PowerPoint

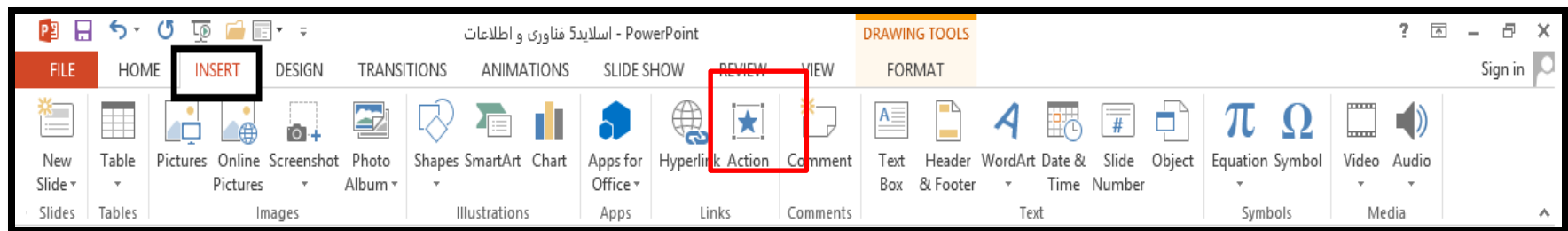


• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Insert:

عملیات اجرای یک برنامه با کلیک بر شکل درج شده:

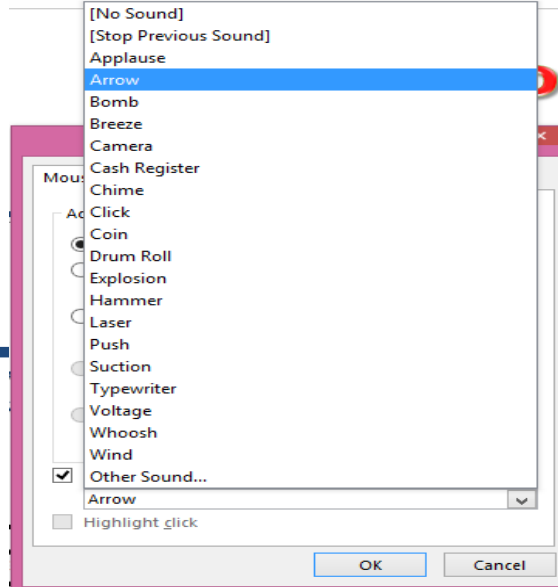
اگر بخواهید با کلیک بر شکل درج شده، یک برنامه از کامپیوترتان اجرا شود، کافی است گزینه **Ran program** را انتخاب کنید. در این صورت هر برنامه‌ای با فرمت اجرایی را می‌توان انتخاب کرد. اما اگر بخواهید با کلیک بر روی شکل درج شده پتان یک فایل (مثلاً یک تصویر) باز شود، گزینه **All Files** انتخاب کنید.





پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

PowerPoint

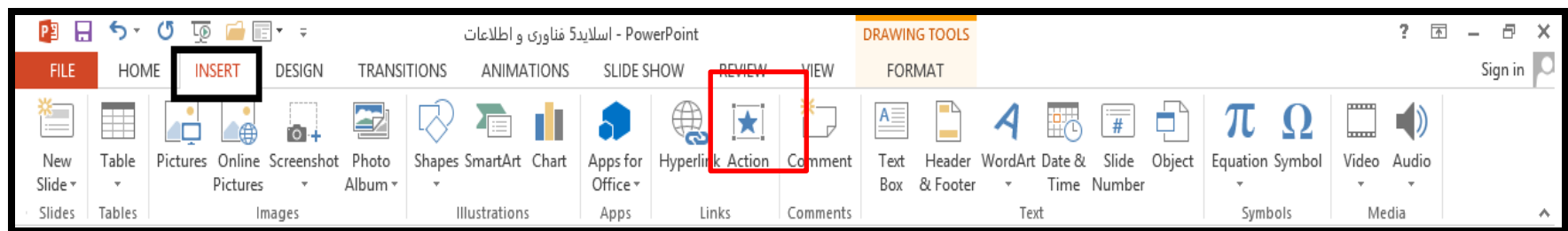


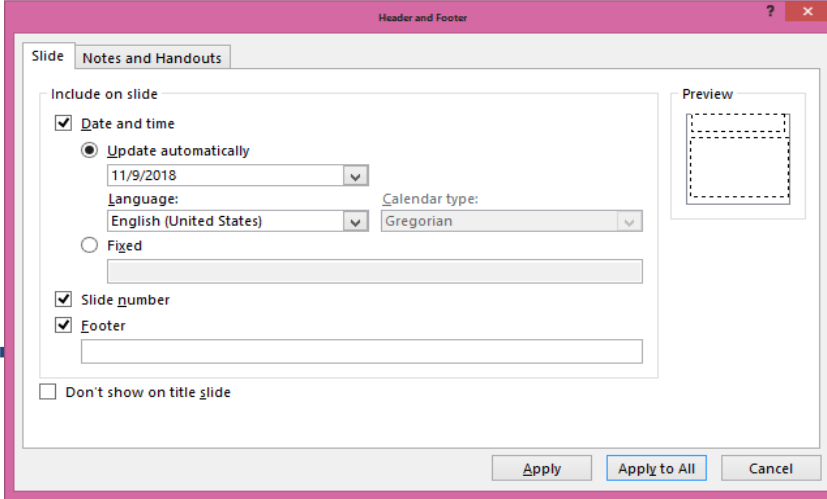
• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Insert:

اجرای فایل‌های صوتی پیش فرض پاورپوینت:

از دیگر گزینه‌های این پنجره، انتخاب صداهایی است که به طور پیش فرض در نرم افزار پاورپوینت وجود دارد. این صداها، صداهای نمونه‌ای است که با انتخاب هر کدام از آنها عملیات پخش آن به دو صورت کلیک کردن و یا حرکت ماوس بر روی شکل درج شده اجرا می‌شود. مثلاً صدای تشویق حضار و یا صدای بوق از صداهای نمونه است. می‌توانید آنها را امتحان کنید و در صورت نیاز در اسلایدهایتان از آنها استفاده کنید.





PowerPoint



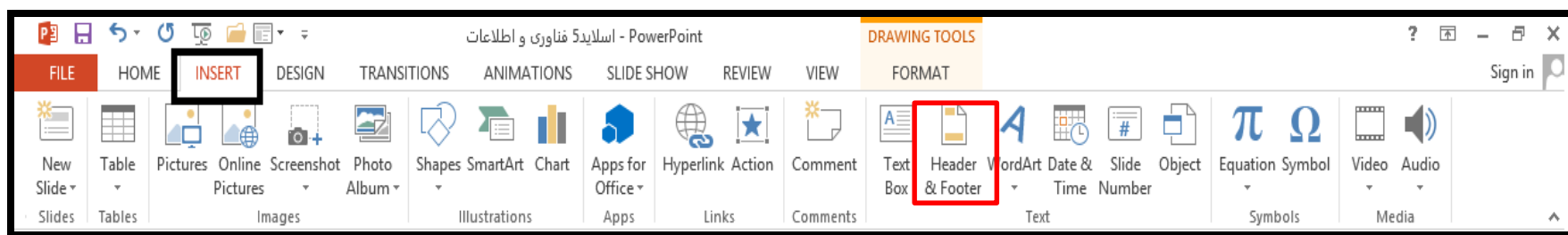
پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Insert:

درج پاورقی و سربرگ و شماره گذاری اسلایدها

مجموعه اسلایدهای یک سند پاورپوینت را می‌توان شماره گذاری کرد و یا یک سربرگ و یا پاورقی مشترک به آنها اختصاص داد. همچنین می‌توان تاریخ نمایش سند پاورپوینت را بر روی تمام اسلایدها نشان داد. برای این کار گزینه **Header and Footer** را انتخاب کنید.



دکتر پری موسی پور میاندھی استادیار دانشگاه فرهنگیان

PowerPoint

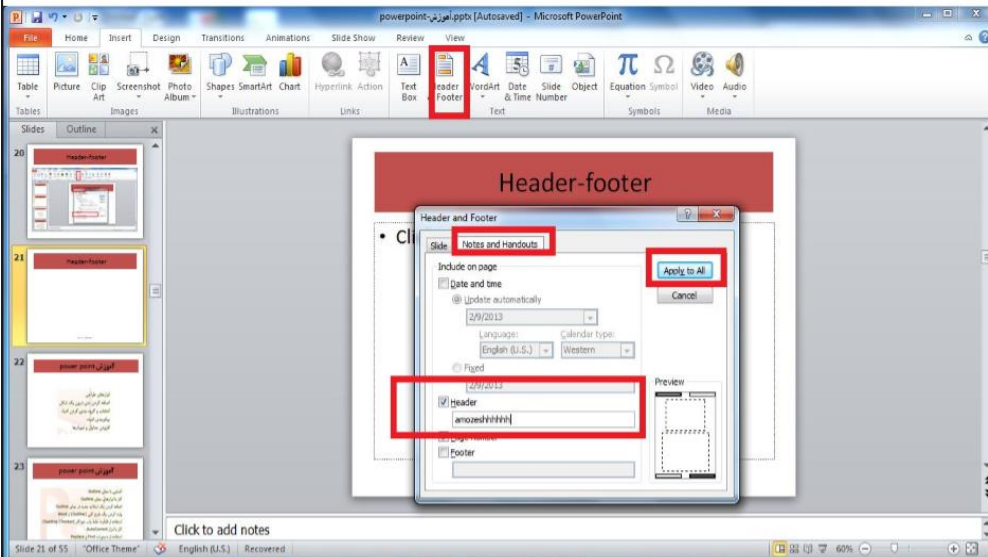
Microsoft PowerPoint

Header

Date and Time: تاریخ و زمان به طور خودکار بر روی سند

Update automatically: تاریخ خودکار به روز می شود

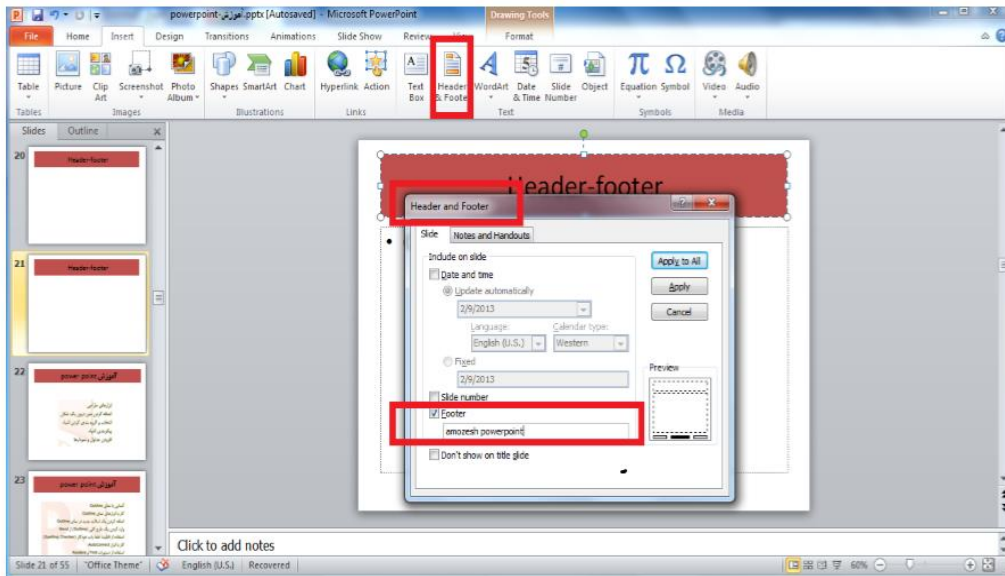
Fixed: تاریخ روزی که پروژه را ایجاد کرده اید را به شما نشان می دهد



PowerPoint

Microsoft PowerPoint

footer



شماره گذاری اسلایدها و درج عبارت در پاورقی:
اگر **Slide Number** را انتخاب نماییم
اسلایدهای شما شماره گذاری می شوند
Footer را کلیک کنیم می توانید در مستطیل زیر
آن واژه و یا عبارتی برای درج در پاورقی اسلاید
بنویسید.
Apply to All را انتخاب نمایید تنظیمات شما را به
تمام اسلایدها اختصاص می دهد.



پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

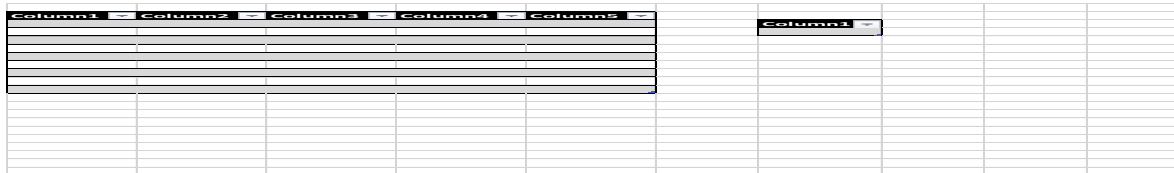
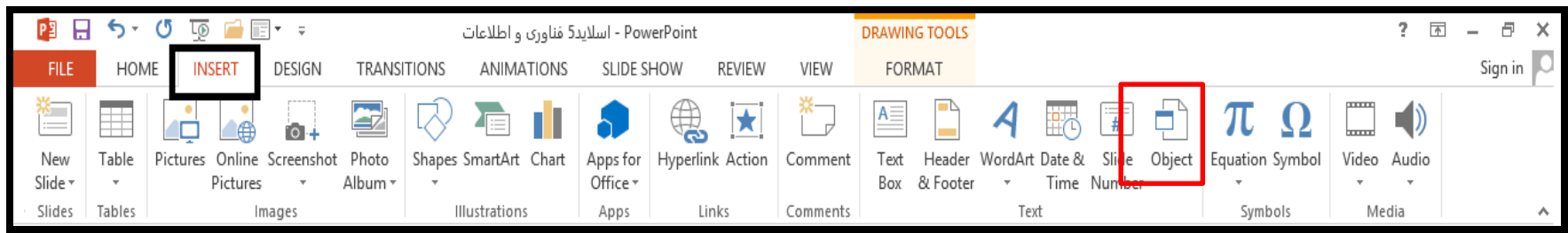
PowerPoint

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Insert:

Object:

می‌توان نرم افزارهای آفیس را تا حدودی با یکدیگر ترکیب نمود. گزینه **Object** برای جاسازی یک صفحه و همچنین یک صفحه از پیش ساخته شده توسط برخی نرم افزارها، از جمله **Excel** در نرم افزار **Word** به کار می‌رود. برای تمرین یک نمونه، ابتدا بر روی گزینه **Object** کلیک کنید. در لیست موجود از پنجره باز شده گزینه **Microsoft Office Excel Worksheet** انتخاب کنید. در این صورت یک فایل جدید **Excel** باز شده و شما می‌توانید توسط ابزارهای موجود آن را ویرایش کرده و در نرم افزار پاورپوینت آن را درج کنید.



دکتر پری موسی پور میاندھی استادیار دانشگاه فرهنگیان

PowerPoint



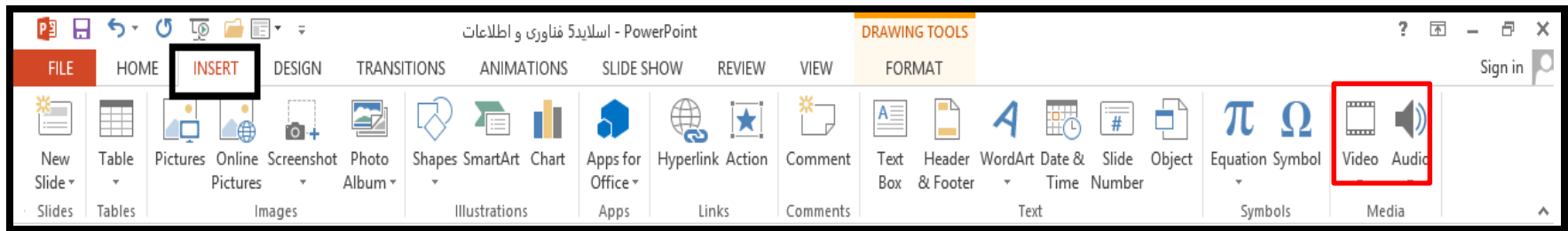
پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Insert:

درج فیلم و صدا در یک اسلاید

اگر بخواهید یک فیلم در اسلایدتان نمایش بدهید کافی است از گزینه **Movie from faille** عبارت **Movie** را انتخاب کرده و فیلم مورد نظرتان را از کامپیوترتان انتخاب و درج کنید. پس از درج فیلم پنجره‌ای باز می‌شود که از شما می‌پرسد نمایش فیلم به چه صورت باشد؟ وقتی که بر روی آن کلیک شد؟ یا همزمان با اجرای اسلاید؟ اگر می‌خواهید همزمان با اجرای اسلاید، فیلم‌تان هم نمایش داده شود، عبارت **When Clicked** را انتخاب کنید. اگر می‌خواهید وقتی بر روی فیلم کلیک کردید، فیلم نمایش داده شود، عبارت **When Clicked** را انتخاب کنید.



PowerPoint



• معرفی زبانه های اصلی PowerPoint

• زبانه Design:

- از مجموعه گزینه های این زبانه برای طراحی زیباتر اسلایدها استفاده می شود. به عنوان مثال می توان پس زمینه اسلایدها را از طریق گزینه Theme در این زبانه تغییر داد.

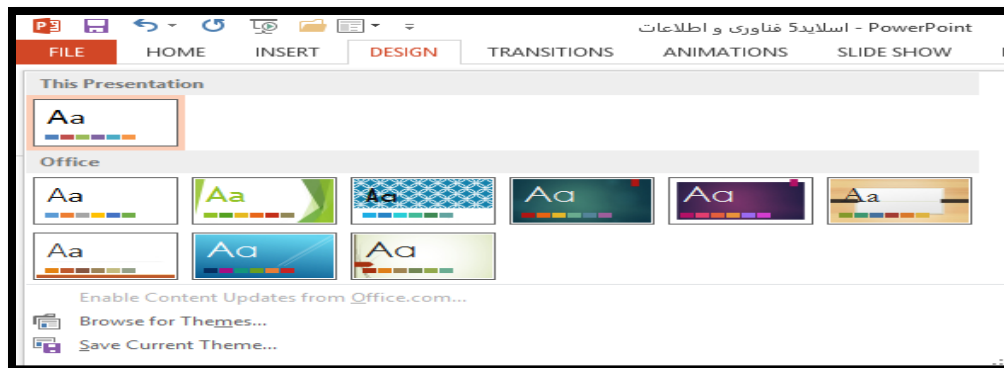


PowerPoint

- معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

- زبان: Design

- طراحی اسلایدها و زیبا سازی آنها: انتخاب Theme یا پوسته، برای زیبا کردن اسلایدها اهمیت فراوانی دارد، چرا که پوسته و طرح اسلاید شما با یکی از این تم‌ها نمایش داده می‌شود.
More Themes on Microsoft Office Online: طرح‌های بیشتری از سایت Microsoft Office Online دریافت نمایید.
Browse for Themes: اگر طرح‌هایی را ذخیره کرده باشید و از قبل در کامپیوترتان وجود داشته باشد، می‌توانید با استفاده از این گزینه آنها را وارد نرم‌افزار کنید.
Save Current Theme: این گزینه طرح موجود که به سندها اختصاص داده شده را ذخیره می‌کند



PowerPoint



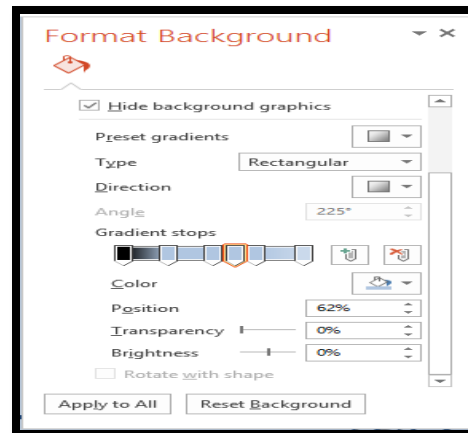
• معرفی زبان Design

• تنظیم رنگ، فونت و افکت در پوسته انتخاب شده:

• تنظیمات رنگ ها:

بخش برای تنظیمات رنگ ها گزینه **Colors** را از **Themes** انتخاب کنید برای ایجاد رنگ مورد نظر تان می توانید از گزینه **Create New Theme Colors** استفاده کنید. در صورت انتخاب این گزینه پنجره ای باز می شود که می توان رنگ تمام اجزای یک اسلاید را به رنگ دلخواه تغییر داد. به طور مثال در تصویر زیر رنگ سفید برای نوشته های پس زمینه انتخاب شده است.

تغییر شیوه نمایش پس زمینه: با استفاده از گزینه **Background Style** می توان رنگ پس زمینه را تغییر داد و یا آن را به شیوه ای دلخواه تنظیم کرد.



PowerPoint

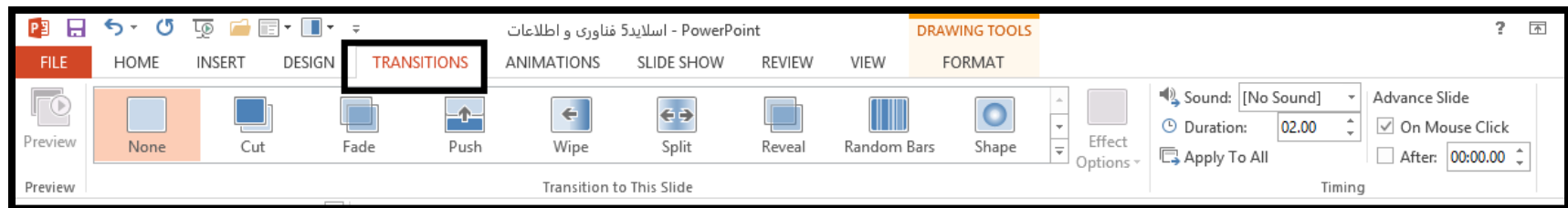


• معرفی زبانه های اصلی PowerPoint

• زبانه Transition:

• ایجاد انیمیشن در هنگام جابجایی اسلایدها.

در نرم افزار پاورپوینت می توان برای حرکت از اسلایدی به اسلاید دیگر، انیمیشن ایجاد کرد.
Transition می شود.



PowerPoint

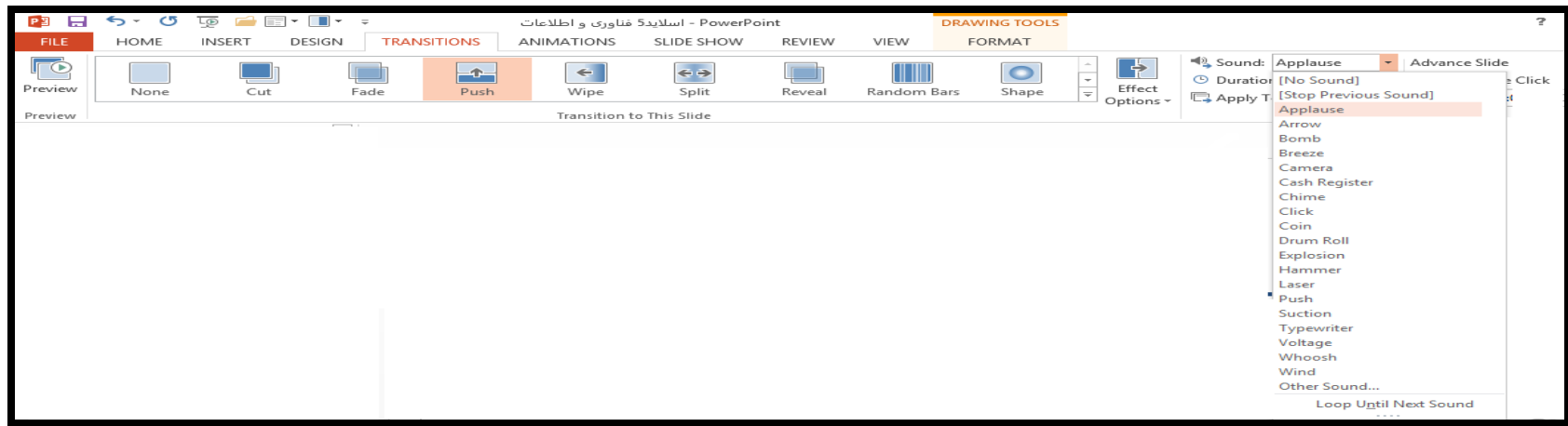


• معرفی زبانه های اصلی PowerPoint

• زبانه Transition:

• درج صدا:

- از گزینه Transition Sound کلیک بر روی دکمه play از پنجره Custom Animation صدای آن را بشنوید در صورتی که پشیمان شدید No Sound را انتخاب نمایید.



PowerPoint

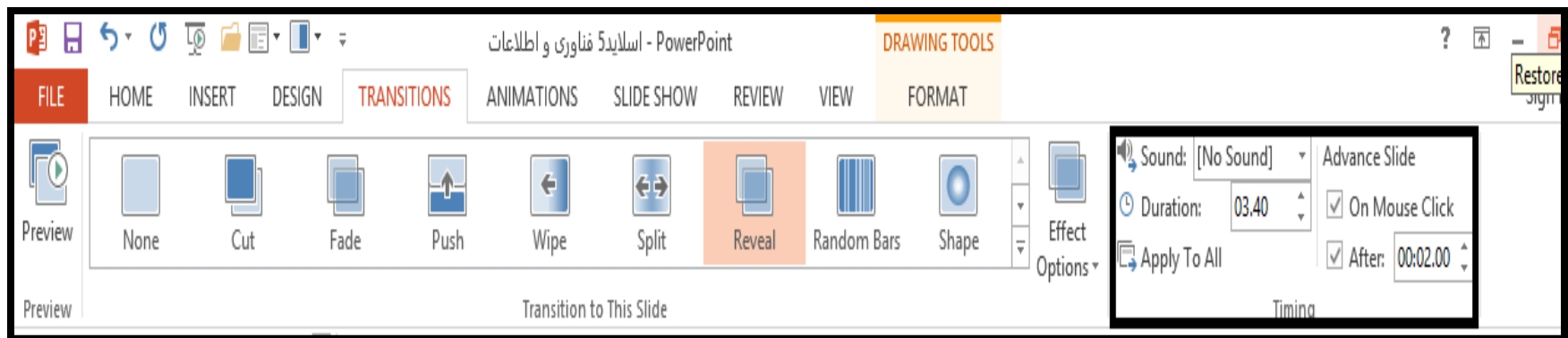


• معرفی زبانه های اصلی PowerPoint

• زبانه Transition:

• نمایش خودکار اسلاید:

- از گزینه Advance slide کلیک زمان نمایش هر اسلاید را به صورت دستی تنظیم شود و اگر همه اسلاید ها را بخواهیم زمان دهیم گزینه Apply to All را انتخاب نماییم.



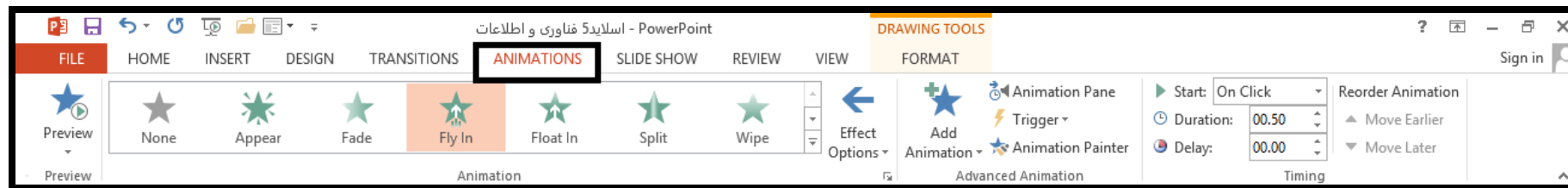
PowerPoint



• معرفی زبانه های اصلی PowerPoint

• زبانه Animation:

- برای ایجاد انیمیشن در اسلایدها و همچنین تغییر اسلایدها با انیمیشن خاص، از گزینه های این زبانه استفاده می شود.



PowerPoint

• معرفی زبان Animations

• متحرک سازی و ایجاد انیمیشن در اسلاید :

• یکی از روش های ارائه زیباتر مطالب، ایجاد انیمیشن و متحرک سازی متون در اسلایدها است.

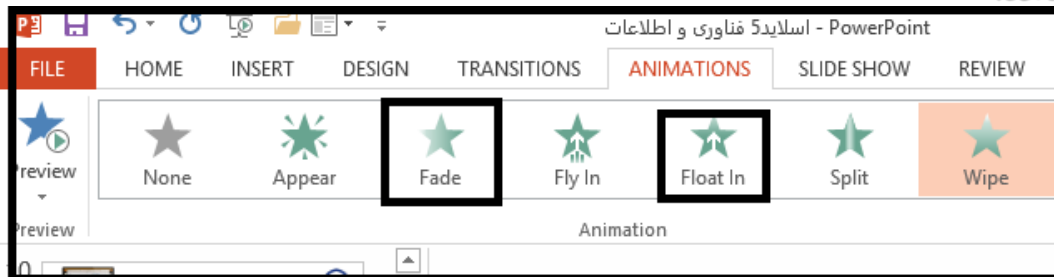
• **متحرک سازی متن** در یک اسلاید: برا متحرک سازی از زبان **Animation** استفاده می شود. برای متحرک سازی یک متن کافی است متن مورد نظر را انتخاب و گزینه انیمیشن که در حالت پیش فرض در بخش **No Animation** تنظیم است را به یکی از سه حالت:

fly in (نیز متن را از پایین به بالای صفحه حرکت می دهد)

Wipe (جهت متحرک کردن متن را از پایین به بالا تنظیم و متن را از کمرنگ به پر رنگ نشان می دهد)

Fade (متن را از کمرنگ به پررنگ متحرک می کند) تغییر دهید.

اگر در حالت **Custom Animation** کلیه حالت های متحرک سازی را در سه بخش دسته بندی کرده و گزینه هایی نیز برای تنظیمات متحرک سازی را در اختیار کاربر قرار می دهد.



PowerPoint

• معرفی زبان Animations

• متحرک سازی و ایجاد انیمیشن در اسلاید :

اگر بر گزینه Add Effect کلیک کنید، چهار دسته انیمیشن خواهید دید

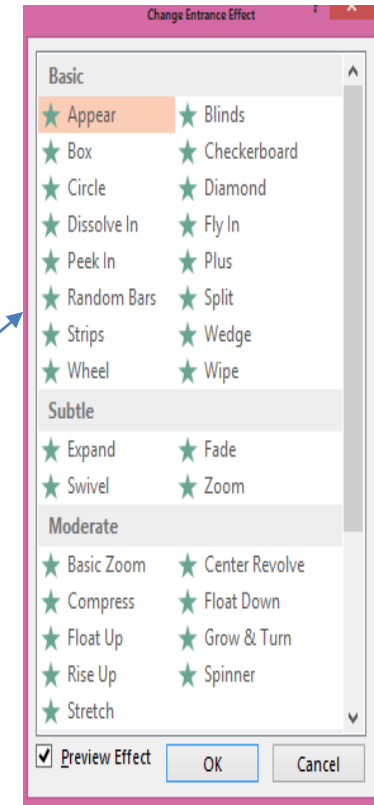
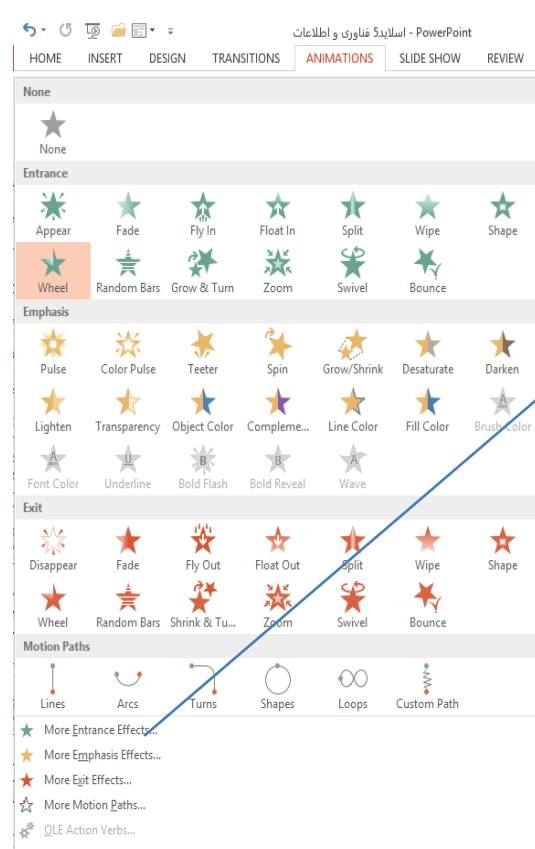
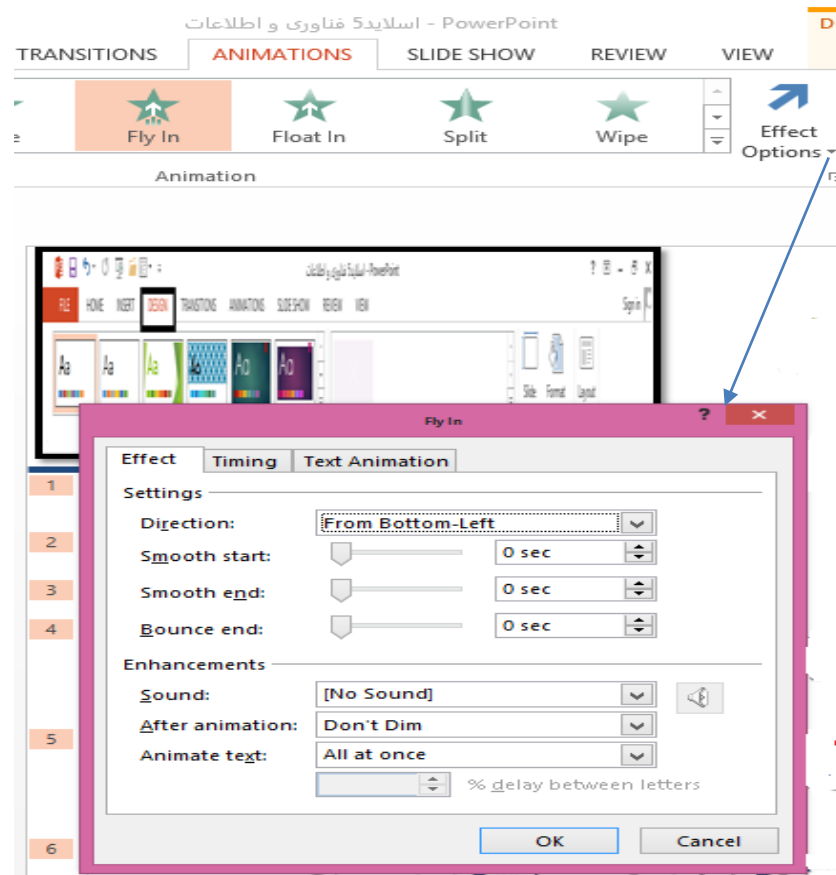
Entrance: از گزینه های این دسته که با نام **ورودی** است اگر بر روی گزینه **More Effect** در بخش **Entrance** تاکید کنید تمام انیمیشن های ورودی دیده می شود حتما تیک **Effect Preview** انتخاب شود تا همه دیده شود. به دلخواه انتخاب نمایید.

Emphasis: از گزینه های این دسته که با نام **تاکید** است اگر گزینه **More Effect Emphasis** در بخش **Emphasis** اندازه متن بزرگتر می شود و تاکید می نمایید. حتما تیک **Effect Preview** انتخاب شود تا همه دیده شود. به دلخواه انتخاب نمایید.

Motion Paths. این دسته با نام **مسیرهای حرکتی** است حرکت هایی همچون چپ به راست، پایین به بالا، قابل مشاهده اند. گزینه **Motion Paths More Effect** در بخش **Motion Paths** برای تاکید و ورود و.. است به دلخواه انتخاب نمایید.

Exit: این بخش برای **خارج کردن** یک متن از صفحه می باشد. **Fly Out** برعکس **fly in** عمل می کند. برای آزمایش می توان بر روی **More Effect** کلیک کرد حتما تیک **Effect Preview** انتخاب شود تا همه دیده شود. به دلخواه انتخاب نمایید

PowerPoint



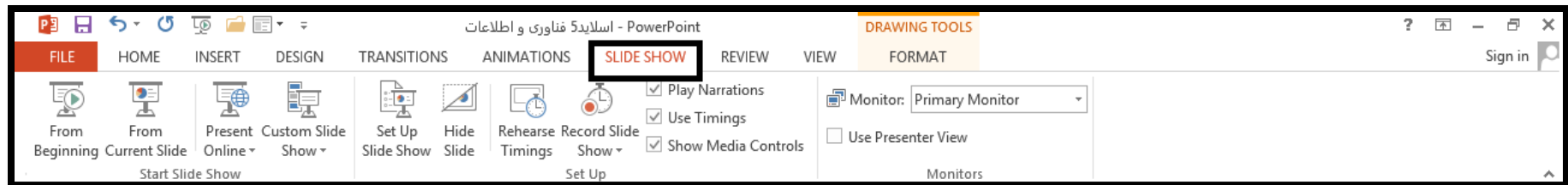
PowerPoint



• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Slide Show:

- برای تنظیم و بررسی وضعیت نمایشی و اجرای اسلایدها و تماشای پروژه انجام شده، از گزینه های زبان Slide Show استفاده می شود.





دانشگاه شاهرود

پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

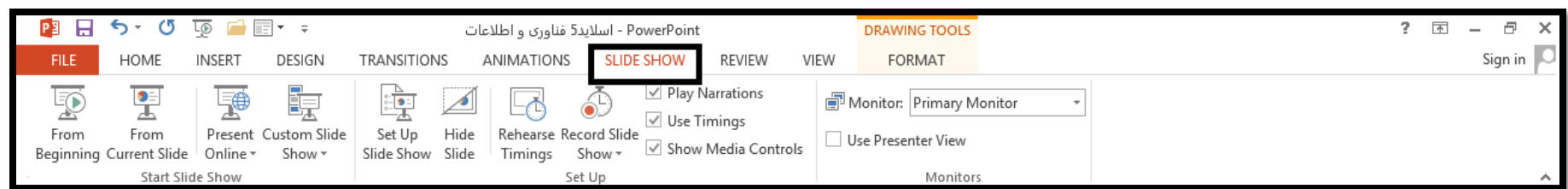
PowerPoint

- معرفی زبانه های اصلی PowerPoint
- زبانه Slide Show

From Beginning: اجرای اسلاید نخست تا آخر

From Current Slid: اگر می خواهید پروژه یتان از آخرین اسلایدی که طراحی کرده اید نمایش داده شود.

Custom Slide Show: اگر می خواهید اسلایدهایتان به شیوه دلخواه خودتان نمایش داده شود



دکتر پری موسی پور میاندھی استادیار دانشگاه فرهنگیان



پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

PowerPoint

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Slide Show

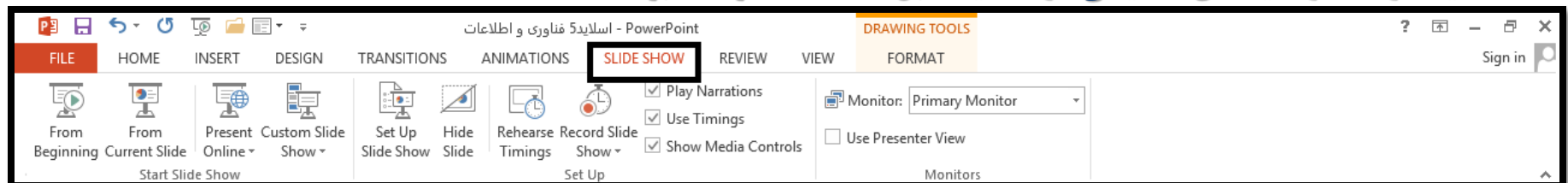
:تنظیمات نمایشی

با کلیک بر روی گزینه **Setup Slide Show** از زبان **Slide Show** پنجره ای باز می شود که با استفاده از آن می توان شیوه نمایش را سفارشی کرد و امکاناتی را به هنگام نمایش اسلایدها حذف و یا اضافه کرد .
Show Type .

Present by a speaker (Full Screen):انتخاب کنید، اسلایدها به صورت تمام صفحه نشان داده می شوند.

Browser by an Individual:را انتخاب کنید، اسلایدها به صورت پنجره نمایش داده می شوند. یعنی منوهای پایین صفحه ویندوز و همچنین دکمه های عملیاتی بستن و کوچک کردن پنجره در بالای صفحه نشان داده می شوند.

Browser at a Kiosk (Full Screen): را انتخاب کنید، شیوه نمایش همانند گزینه نخست خواهد بود با این تفاوت که در این حالت کلیک راست و کلیدهای عملیاتی در اسلاید قابل مشاهده نخواهند بود.



دکتر پری موسی پور میاندھی استادیار دانشگاه فرهنگیان



پردیس شهید بنت الهدی صدر گیلان (خواهران)

PowerPoint

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Slide Show

Show Option

با کلیک بر روی گزینه **Setup Slide Show** از زبان Slide Show پنجره‌ای باز می‌شود که با استفاده از آن می‌توان شیوه نمایش را سفارشی کرد و امکاناتی را به هنگام نمایش اسلایدها حذف و یا اضافه کرد

Show Type

“Loop Continually Until” Esc به منظور نمایش پشت سر هم اسلایدها تا انتخاب کلید ESC است بدین معنی که اسلایدها تا زمانی که کلید ESC را فشار ندهید نمایش داده می‌شوند

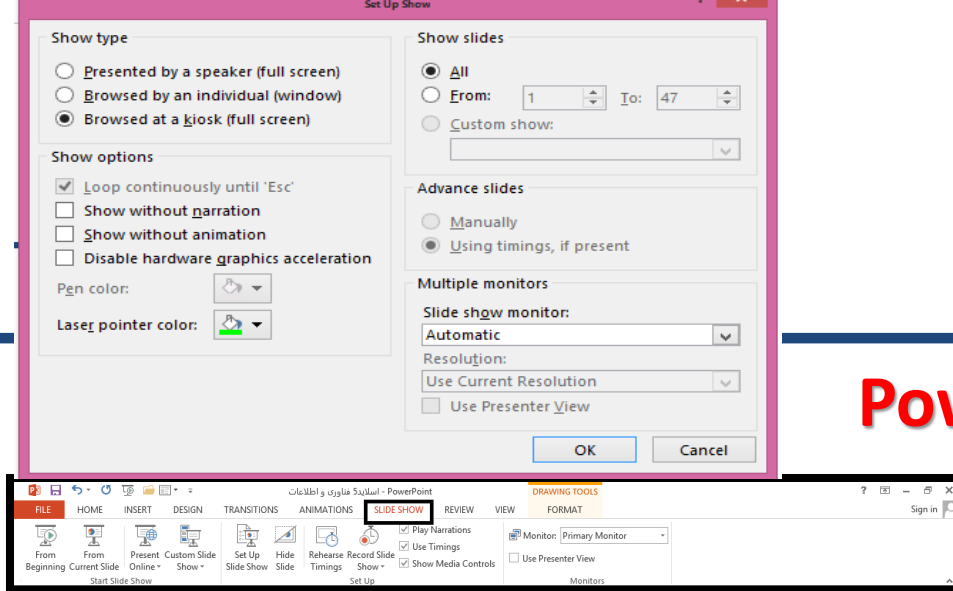
Setup Show در قسمت Show Option

Show without narration: انتخاب کنید، اسلایدها بدون صدای سخنران که در بالا توضیح داده شد، پخش می‌شود. در صورتی که می‌خواهید صدایتان پخش شود، باید تیک این گزینه را بردارید.

Show without animation: اسلایدها بدون انیمیشن نشان داده می‌شوند. این گزینه در حالت پیش فرض انتخاب نشده، بنابراین انیمیشن‌های طراحی شده در حالت پیش فرض قابل نمایش خواهند بود.

با استفاده از گزینه **Pen Color** می‌توان رنگ خاصی را برای قلمی که در طول نمایش اسلاید از آن استفاده می‌کنیم، انتخاب کرد. از رنگ‌های موجود در این گزینه برای تاکید بر روی موضوعات مهمی که در اسلاید وجود دارد استفاده می‌شود.

دکتر پری موسی پور میاندھی استادیار دانشگاه فرهنگیان



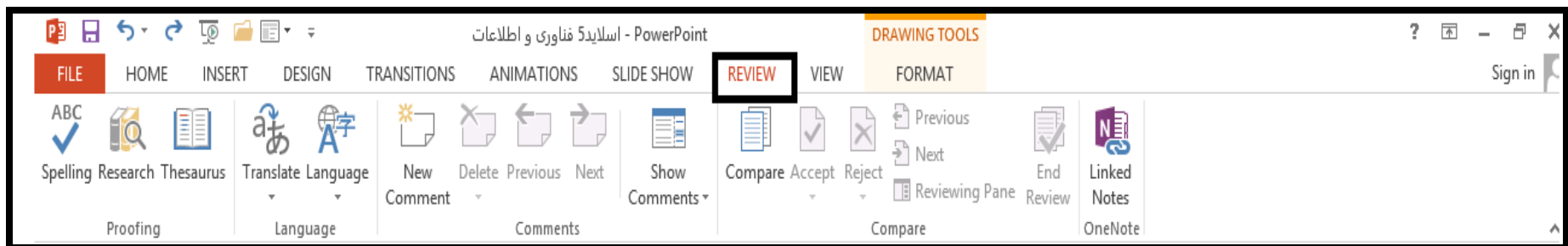
PowerPoint



• معرفی زبانه های اصلی PowerPoint

• زبانه Review:

- با استفاده از گزینه های این زبانه می توانید تغییرات خاصی در نرم افزار ایجاد کنید. مثلا **تصحیح** **گرواژگان را به دلخواه خودتان** تنظیم کنید، از مترجم اسناد پاورپوینت برای بهبود کیفیت متن خود استفاده کنید، متن تان را با متون دیگر مقایسه کنید، از پروژه پاورپوینت تان به طور امنیتی محافظت کنید و....



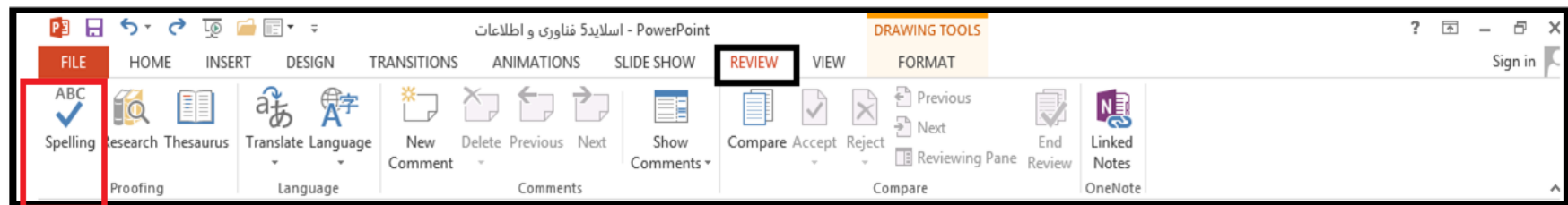
PowerPoint

Microsoft PowerPoint

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

- **زبان Review:**

• اگر یک متن انگلیسی تایپ کرده اید، می توانید درستی واژه ها و گرامر متن تایپ شده را کنترل کنید. برای این کار پس از انتخاب متن مورد نظر، از زبان **Review** گزینه **Grammar & Spelling** را انتخاب کنید در این صورت پنجره ای باز می شود که واژه هایی که نرم افزار آنها **ناصحیح** هست را نشان داده می شود. در بخش پایینی پنجره، واژه های پیشنهادی نرم افزار را می بینید که معمولاً، واژه نخست، واژه صحیح است.



PowerPoint



• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان **Review**: پیدا کردن معنی واژه‌ها از فرهنگ لغات

• در زبان **Review** با استفاده از این گزینه **Thesaurus** می‌توان معنی واژه‌ها و همچنین واژه‌های مترادف با کلمه انتخاب شده را از فرهنگ‌های جامع انگلیسی پیدا کرد. به طور مثال، در



PowerPoint

Microsoft PowerPoint

معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

زبان Review: ترجمه انگلیسی

- در نرم افزار پاورپوینت می توان متون انگلیسی را به بیش از ۲۰ زبان ترجمه کرد. این کار برای واژه ها هم شدنی است. کافی است واژه یا متن مورد نظر را انتخاب و سپس گزینه **Translate** را از زبان **Review** کلیک کنید. از ستون سمت راست زبان مورد نظر را انتخاب و از بخش پایین انتخاب زبان، گزینه **Insert** را کلیک کنید. متن ترجمه شده، در زیر متن انتخابی شما درج خواهد شد.



PowerPoint

Microsoft PowerPoint

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان Review: اضافه کردن نکته یا پیام به واژه‌ها

در یک سند پاورپوینت می‌توان به واژه‌ها، پیام یا نکاتی را اضافه کرد. این پیام‌ها می‌تواند برای اطلاع طراح اسلایدها برای یادآوری در حین کنفرانس باشد. همچنین این پیام‌ها را می‌توان در سند نشان داد و یا مخفی کرد. برای درج یک پیام، ابتدا واژه مورد نظر را انتخاب کنید و سپس از بخش **Comment** در زبان **Review** گزینه **New Com** را کلیک کنید. در این صورت یک مستطیل در سمت راست عبارت انتخاب شده ظاهر می‌شود و می‌توانید پیام مورد نظر را در آنجا بنویسید.

برای پاک کردن یک پیام، آن را انتخاب و گزینه **DILETE** کنید. گزینه‌های **NextPrevious** مکان نما را به نیز برای حرکت بین پیام‌ها به کار می‌روند. (مکان نما را به پیام بعدی **Next** پیام قبلی **Previous** منتقل می‌کند.) **Show Markup** و پیام‌ها را در اسلاید نشان می‌دهد یا مخفی می‌کند. بدین معنی که اگر پیام‌ها گزینه مخفی باشند، با کلیک بر روی این گزینه، پیام‌ها نشان داده می‌شوند و در صورتی که پیام‌ها در حال نمایش باشند، در صورت کلیک بر این گزینه پیام‌ها مخفی خواهند شد.



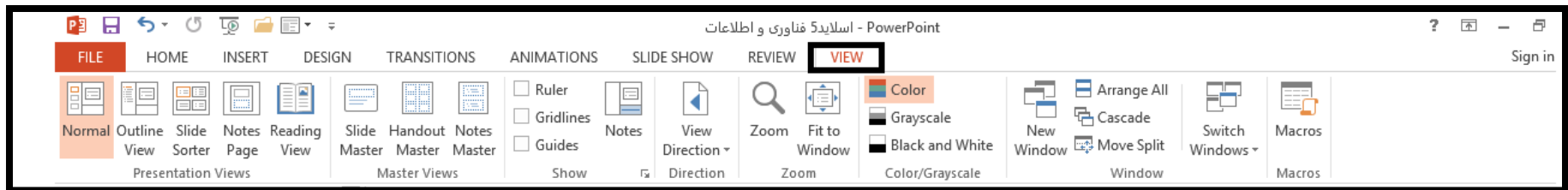
PowerPoint

Microsoft PowerPoint

• معرفی زبان‌های اصلی PowerPoint

• زبان View:

- از گزینه‌های این زبان برای **شیوه نمایش** یک سند پاورپوینت استفاده می‌شود. مثلاً می‌توان **شکل نمایش صفحه** را انتخاب کرد، می‌توان سند را در حالت بزرگنمایی تماشا کرد و... همچنین می‌توان گزینه‌های دلخواهی را در صفحه نمایش یک سند **پاورپوینت اضافه یا حذف** کرد.



تبدیل مستقیم فایل Word به PowerPoint



:Microsoft Word 2007

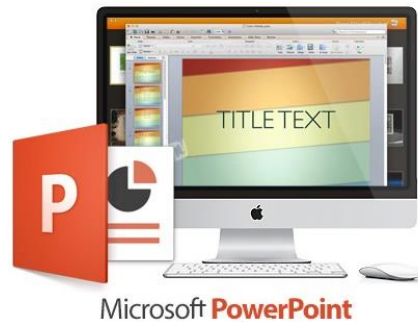
در قدم اول بر روی دکمه Office در بالای صفحه سمت چپ کلیک کنید. در منوی باز شده بر روی دکمه Word Options کلیک نمایید. در پنجره باز شده، از قسمت سمت چپ، Customize را انتخاب نمایید. اکنون از منوی Choose commands from گزینه Commands Not In The Ribbon را انتخاب نمایید.

سپس از لیست پایین آن گزینه Send to Microsoft PowerPoint را یافته و آن را انتخاب کرده و بر روی دکمه Add کلیک کنید تا این گزینه به لیست مقابل منتقل شود. در نهایت بر روی دکمه OK کلیک کنید. حال آیکن گزینه Send to Microsoft PowerPoint در نوار QuickAccess قرار خواهد گرفت. این نوار در بالاترین قسمت برنامه در سمت چپ صفحه قرار دارد. اکنون کافی است فایل Word مورد نظر خود را فراخوانی کرده و با کلیک بر روی این گزینه فایل را مستقیماً وارد محیط PowerPoint کنید.

:Microsoft Word 2010

ابتدا به تب File بروید. بر روی Options کلیک نمایید. در پنجره باز شده، از قسمت سمت چپ، Quick Access Toolbar را انتخاب نمایید. اکنون از منوی Choose commands from گزینه Send to Microsoft PowerPoint را یافته و آن را انتخاب کرده و بر روی دکمه Add کلیک کنید تا این گزینه به لیست مقابل منتقل شود. در نهایت بر روی دکمه OK کلیک کنید. حال آیکن گزینه Send to Microsoft PowerPoint در نوار ابزار Quick Access قرار خواهد گرفت. این نوار در بالاترین قسمت برنامه در سمت چپ صفحه قرار دارد. اکنون کافی است فایل Word مورد نظر خود را فراخوانی کرده و با کلیک بر روی این گزینه فایل را مستقیماً وارد محیط PowerPoint کنید.

PowerPoint



• اجرای یک اسلاید PowerPoint

منظور از اجرا، نمایش آن به صورت تمام صفحه (Full Screen) توسط ویدئو کنفرانس دسالتن های کنفرانس آن را نمایش می دهند. برای اینکار از زبانه **Slide Show** گزینه **Beginning** را انتخاب کنید. همچنین با استفاده از کلید **F5**، صفحه کلید اسلاید را به صورت تمام صفحه دید. برای خروج از دکمه **Escape** استفاده کرد.

